



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 8+49-6164 โทรสาร 8+49-6166

ที่ อว 78/ว. 4509

วันที่ - 1 ก.ค. 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(กรณีการวางแผนจัดหาครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานที่ติดตั้ง)

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ส่งรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เรื่อง การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่สอดคล้องต่อเนื่องกับการจัดหาครุภัณฑ์ โดยปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีส่วนงานได้ขอตั้งงบประมาณไว้ 2 ส่วน ได้แก่ งบประมาณครุภัณฑ์ และงบประมาณงานจ้างปรับปรุงอาคาร แต่ภายหลังได้รับงบประมาณครุภัณฑ์มาก่อนรายการจ้างปรับปรุงอาคาร จึงได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ก่อน และต่อมาได้รับงบประมาณงานจ้างปรับปรุงอาคารในปีถัดไป จึงดำเนินการจ้างปรับปรุง โดยใช้ระยะเวลาการจ้างและก่อสร้างประมาณอีก 1 ปี ซึ่งผู้ขาย ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว แต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถตรวจรับงานที่ส่งมอบได้ เนื่องจากต้องรอการปรับปรุงพื้นที่อาคารที่จะใช้ในการติดตั้งครุภัณฑ์ตามสัญญาให้แล้วเสร็จก่อน ครุภัณฑ์จึงยังไม่ได้ติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานให้เต็มประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาตามที่ควรจะเป็นได้ ซึ่งเกิดจากการที่มหาวิทยาลัย วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า ไม่สอดคล้องกับการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม อันเป็นการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถือว่า มีความบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 มาตรา 8 (3) ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 48 ซึ่งกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ “มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก มหาวิทยาลัย จึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การขอตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ หากต้องมีการก่อสร้างหรือปรับปรุงสถานที่ที่ใช้ในการติดตั้งครุภัณฑ์ ให้ขอตั้งงบประมาณงานจ้างก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยให้มีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ทำให้ผู้ขายครุภัณฑ์ต้องรอการปรับปรุงพื้นที่อาคาร เพื่อติดตั้งครุภัณฑ์อีก เนื่องจากจะทำให้ผู้ขายได้รับความเสียหายที่ส่วนงานไม่สามารถตรวจรับและเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขายได้ และส่วนงาน ก็ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์ได้ ภายในระยะเวลาที่ควรจะเป็น

2. การขอตั้งงบประมาณในการจ้างก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร ควรจะต้องมีการออกแบบให้แล้วเสร็จก่อน โดยให้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินการจ้างก่อสร้างสามารถดำเนินการได้ทันที ภายหลังจากได้อนุมัติรับงบประมาณ ไม่ควรต้องรอขั้นตอนการออกแบบอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล